

Amtsleiter:in des Gemeindeverband Gmünd

Dienstort: Hoheneich | Dienstbeginn: 01.07.2026

Der Gemeindeverband Gmünd unterstützt 21 Mitgliedsgemeinden in zentralen kommunalen Aufgaben, insbesondere in der Abfallwirtschaft sowie in der Weiterentwicklung gemeinsamer Leistungen im Bereich Infrastruktur und Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben

Als Amtsleiter:in übernehmen Sie die strategische und operative Gesamtverantwortung des Verbandes und sorgen für eine rechtssichere, wirtschaftliche und zukunftsorientierte Weiterentwicklung. Zu Ihren zentralen Aufgaben zählen insbesondere:

- Steuerung von Organisation, Budget und Projekten sowie Sicherstellung rechtmäßiger Abläufe
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Verwaltung
- Führung und Entwicklung eines eingespielten Teams
- Enge Zusammenarbeit mit Mitgliedsgemeinden, politischen Gremien, Behörden und externen Partnern
- Koordination zukünftiger Aufgabenfelder im kommunalen Umfeld
- Sicherstellung einer funktionierenden und effizienten Abfallwirtschaft als Kernaufgabe des Verbandes

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung bzw. ein Studium – vorzugsweise in den Bereichen Recht, Wirtschaft oder Abfall- und Ressourcenmanagement – sowie über mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Umfeld.

Darüber hinaus zeichnen Sie sich aus durch:

- fundierte rechtliche und organisatorische Kompetenz
- Verständnis für politische Entscheidungsstrukturen und kommunale Zusammenarbeit
- Entscheidungsstärke, Kommunikationsfähigkeit und Integrität
- einen wertschätzenden, stabilen und teamorientierten Führungsstil

Rahmenbedingungen

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025. Für die Funktion der Amtsleiter:in ist die Einreihung in die Entlohnungsgruppe V3 vorgesehen. Zusätzlich kann unter bestimmten Voraussetzungen eine leistungsbezogene Zulage gewährt werden. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet auf ein Jahr. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit und positiver Evaluierung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Bitte übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 15.03.2026 an:

JobAgent.at

Ansprechperson: Ing. Maximilian Inghofer

E-Mail: office@jobagent.at

Tel.: +43 664 4540606